



# Telefonkraft im Minijob (m/w/d)



Im Auftrag unseres Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zuverlässige und kommunikative Unterstützung als Telefonkraft (m/w/d) im Rahmen eines Minijobs mit einem monatlichen Verdienst von ca. 520 €. Unser Auftraggeber ist eine etablierte Versicherungsdirektion mit Sitz in Bielefeld. Weitere Informationen zum Unternehmen sowie zur Position erhalten Sie im Rahmen des Bewerbungsprozesses.

## Ihre Aufgaben:

- Telefonische Betreuung von Bestandskunden (z. B. Auskünfte zu bestehenden Verträgen, Terminabsprachen)
- Vereinbarung und Koordination von Beratungsterminen für den Außendienst
- Telefonische Erstansprache potenzieller Neukunden
- Pflege und Aktualisierung von Kundendaten im System
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Aufgaben

## Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. im Büromanagement oder Versicherungsbereich)
- Erste Berufserfahrung im Kundenservice, Vertrieb oder in der telefonischen Kundenbetreuung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (für die telefonische Kundenkommunikation erforderlich)
- Freundliche, seriöse und klare Telefonstimme
- Kommunikationsstärke und Freude am telefonischen Kundenkontakt
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Souveräner Umgang mit unterschiedlichen Gesprächssituationen

## Vergütung und Arbeitszeit:

- Der Umfang beträgt ca. 35 Stunden pro Monat im Rahmen eines Minijobs mit einem monatlichen Verdienst von ca. 520€
- Die Arbeitszeit und Verteilung wird vom Arbeitgeber flexibel gestaltet und erfolgt in Abstimmung mit den betrieblichen Anforderungen.

## Das bietet unser Kunde:

- Möglichkeit auf Ausdehnung des Arbeitsverhältnisses in Halb- oder Ganztagsstelle.
- Fortbildungsmöglichkeit zum Fachmann/Fachfrau für Versicherungen und Finanzen.
- Zusätzlich zur festen Vergütung kann unser Kunde eine leistungsabhängige Provision zahlen

Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen des Bewerbungsprozesses von uns als Personalvermittlung sowie von unserem Auftraggeber ausschließlich zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung verarbeitet. Eine Weitergabe erfolgt nur an den potenziellen Arbeitgeber. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre Daten unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften gelöscht, sofern keine Einwilligung zur längeren Speicherung vorliegt.

## Jetzt bewerben:

**Ansprechpartner: Andre Maksymiv**  
**E-Mail: [info@maksconsulting.de](mailto:info@maksconsulting.de)**  
**Telefon: 0521 9864 9864**

## Hinweis:

Wir treten als Personalvermittler im Auftrag unseres Kunden auf.  
Der Arbeitsvertrag wird direkt zwischen Ihnen und dem Arbeitgeber geschlossen.  
Eine Arbeitnehmerüberlassung findet nicht statt